

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы «Поиск»  
городского округа Самара

## ПРИКАЗ

23 » марта 2026 г.

№ 70-ОД

г. Самара

### **Об открытии и организации деятельности лагеря дневного пребывания «ТВОрчество» на базе МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара**

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период 2026 года, на основе приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара от 13.03.2026 г. № 229-од, согласно плана работы МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть на базе МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара летний профильный лагерь дневного пребывания «ТВОрчество» для обучающихся в возрасте от 7 до 12 лет в количестве 116 человек (5-ти отрядов) с 01 июня по 25 июня 2026 года, сроком 18 рабочих дней.
2. Определить режим работы лагеря с понедельника по пятницу с 9-00 до 16-00 без дневного сна.
3. Организовать на базе МБОУ Школы № 29 г.о. Самара питание для детей ЛДП «ТВОрчество» с согласия директора МБОУ Школы № 29 г.о. Самара. Питание 3-х разовое: завтрак, обед, полдник (выдается сразу после обеда в виде сухого пайка).
4. Утвердить:
  - режим дня (Приложение №1);
  - штатное расписание (Приложение №2).
5. Назначить Лазарь Тамару Александровну, педагога дополнительного образования, начальником лагеря.
6. Начальнику лагеря Лазарь Т.А.:
  - 6.1. Подготовить документацию, необходимую для открытия ЛДП «ТВОрчество».
  - 6.2. Представить на утверждение в срок до 29.03.2026 г. Программу воспитательной работы лагеря дневного пребывания «ТВОрчество».
  - 6.3. Сформировать реестры детей и подростков, охваченных услугами отдыха и оздоровления, в возрасте 7-12 лет (включительно) для организации работы лагеря дневного пребывания.

6.4. Сформировать список сотрудников для работы в ЛДП, утвердить график работы воспитателей ЛДП в срок до 01.04.2026 г.

6.5. Совместно с педагогическим составом, обслуживающим персоналом ЛДП, провести подготовительную работу по открытию ЛДП в срок до 25.05.2026 г.

7. Медицинское обслуживание воспитанников лагеря организовать на базе МБОУ Школы № 29 г.о. Самара, в лицензированном медицинском кабинете с согласия директора МБОУ Школы № 29 г.о. Самара. Организация, оказывающая медицинские услуги ГБУЗ «Самарская областная детская клиническая больница им. Н.Н. Ивановой».

8. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор



Г.П. Железников

С приказом ознакомлен(ы) и согласен(ы):

\_\_\_\_\_ Лазарь Т.А.

Приложение 1  
к приказу №70-ОД  
от «23» марта 2026г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ЦВР  
«Поиск» г.о. Самара  
Г.П. Железников



**Режим дня лагеря дневного пребывания «ТВОрчество»  
на базе МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара**

**График работы:**

время начала работы лагеря - 9.00.

время окончания работы лагеря - 16.00.

Продолжительность дневной смены (без сна) - 7 часов 00 минут.

№	Распорядок дня	Время
1	Прием детей	9.00 – 9.30
2	Зарядка	9.30 – 10.00
3	Завтрак	10.00 – 10.30
4	Отрядные мероприятия	10.30 – 13.30
5	Обед	13.30 – 14.00
6	Общие мероприятия	14.00 – 16.00
7	Уход детей домой	16.00

Приложение 2  
к приказу №70-ОД  
от «23» марта 2026г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ЦВР  
«Поиск» г.о. Самара  
Г.П. Железников



**Штатное расписание сотрудников лагеря дневного пребывания «ТВОрчество»  
на базе МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара**

Должность	Ставка
Начальник ЛДП	1
Педагог-воспитатель	12
Инструктор по физической культуре	1
Костюмер	1
Уборщик служебных помещений	2
Гардеробщик	2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1
Сантехник	1

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы «Поиск»  
городского округа Самара

**ПРИКАЗ**

« 01 » апреля 2026 г.

№ 71-ОД

г. Самара

**О назначении ответственных лиц за организацию безопасного ведения работ,  
обеспечение безопасных условий отдыха детей лагеря дневного пребывания  
«ТВОрчество» на базе МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара**

С целью обеспечения комплексной безопасности во время организации занятости и содержательного досуга детей и подростков в период проведения летних каникул с 01 по 25 июня 2026 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию безопасного ведения работ, обеспечение безопасных условий отдыха детей в лагере дневного пребывания «ТВОрчество» на базе МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара начальника лагеря Лазарь Т.А.

2. Лазарь Тамаре Александровне, начальнику лагеря, провести инструктаж на рабочем месте всех сотрудников ЛДП по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации на рабочем месте.

3. Организовать 5 отрядов по 20-24 человек, закрепить за отрядами кабинеты:  
№24 площадью 37,4 кв.м.,  
№10 площадью 56,0 кв.м.,  
№38 площадью 55,4 кв.м.,  
№16 площадью 65,7 кв.м.,  
№26 площадью 55,4 кв.м.

4. Назначить воспитателями отрядов: педагогов дополнительного образования Мажанову Евгению Александровну, Калмыкову Софию Витальевну, Фунтикову Полину Викторовну, Демидову Наталью Геннадьевну, Юрьеву Викторину Вадимовну, Дмитриеву Марию Борисовну, Пьянзину Александру Юрьевну, Приматову Юлию Вячеславовну, Жалелову Айгуль Наримановну, Андрееву Арину Андреевну, Кожевникову Надежду Александровну, педагогов-организаторов Лукьянову Елену Игоревну, Скоарца Диану Анатольевну.

5. Назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем направлениям вышеуказанных воспитателей.

6. Возложить на начальника лагеря и воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря, организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм и оказание первой помощи;

- за организацию и выполнение культурной программы;

- за безопасность проведения мероприятий и спортивных игр.

7. Возложить на начальника лагеря Лазарь Т.А. ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.

8. Возложить на заместителя директора Земскова А.А. ответственность за пожарную безопасность, за соблюдение правил санитарной гигиены, а также организацию питьевого режима в лагере дневного пребывания (расстановка бутилированной воды, одноразовых стаканчиков, своевременная замена бутылей).

9. Организовать питьевой режим на территории учреждения с датированием открытия емкости с водой, с использованием одноразовых стаканчиков. Ответственность за датирование бутылей возложить на педагогов-воспитателей отрядов.

10. Назначить ответственными за ведение технического обслуживания здания и территории в период работы ЛДП уборщиков служебных помещений Хитрину Л.А. и Лонцакову Г.А., гардеробщиков Андрееву Г.Ю. и Лобода Т.В., костюмера Хореву Т.В., рабочего по комплексному обслуживанию здания Чечебейкина В.И., сантехника Котова С.Н.

11. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор



Г.П. Железников

С приказом ознакомлен(ы) и согласен(ы):

Лазарь Т.А. \_\_\_\_\_

Лукьянова Е.И. \_\_\_\_\_

Калмыкова С.В. \_\_\_\_\_

Пьянзина А.Ю. \_\_\_\_\_

Андреева А.А. \_\_\_\_\_

Скоарца Д.А. \_\_\_\_\_

Демидова Н.Г. \_\_\_\_\_

Дмитриева М.Б. \_\_\_\_\_

Фунтикова П.В. \_\_\_\_\_

Мажанова Е.А. \_\_\_\_\_

Жалелова А.Н. \_\_\_\_\_

Кожевникова Н.А. \_\_\_\_\_

Приматова Ю.В. \_\_\_\_\_