
Информационное письмо

(наименование ОО) информирует Вас о том, что в период с _____ по _____ будет реализован (указать формат и название мероприятия) в рамках реализации программы Региональной инновационной площадки. (место проведения). Мы приглашаем к участию _____ (указать категорию участников).

При необходимости указать формы записи на мероприятие (ссылки, приложения к письму)

Просим довести информацию до _____ (сотрудников, учителей, обучающихся) не позднее _____.

Ответственное лицо: ФИО, телефон, эл. почта

Директор

ФИО